

## GANADORES DEL PREMIO CONCURSO DE BUENAS PRÁCTICAS “Súmate al AMPA” I EDICION 27 DE OCTUBRE 2021

CATEGORIA	TITULO	AMPA
<b>Reuniones Efectivas</b>	Siempre con un propósito	AMPA Blasco Ibáñez Museros
<b>Comunicación</b>	Formulario de socios y reserva de libros	AMPA Ceip Lluís Braille
<b>Organización de actividades</b>	Celebración del día del Libro	AMPA SAN ISIDRO DAIMIEL

### FINALISTAS DEL CONCURSO BUENAS PRACTICAS

CATEGORIA	TITULO	AMPA
<b>Reuniones Efectivas</b>	Reuniones Mixtas	AMPA SAN ISIDRO DAIMIEL
<b>Comunicación</b>	Realidad Virtual E-Ampa	AMPA LOS MANANTIALES
	Comunicación bidireccional con canales de Telegram, creación de un grupo vinculado privat	AMPA CEIP MORA PUCHOL
<b>Organización de actividades</b>	"Happy Halloween - Zombi en casa"	AMPA Colegio Virgen del Rosario de Alicante
	Ruta de senderismo por los yacimientos arqueológicos de la localidad.	AMPA San José de Calasanz
	Extraescolares deportivas	AMPA ESCLAVAS BENIRREDRÁ

## DESARROLLO INICIATIVAS GANADORES

### REUNIONES EFICACES

#### **Siempre con un propósito**

Ampa CEIP Blasco Ibáñez de Museros (Valencia)

En nuestra AMPA tratamos de realizar siempre nuestras reuniones con un propósito.

#### **¿Qué queremos transmitir y a quienes?**

- Escogemos la fecha y la ubicación con suficiente tiempo previo. Resaltando nuestro propósito de Esa reunión. Si es cierto que aprovechamos las convocatorias para tratar diferentes temas. Pero siempre dando más prioridad y tiempo a la situación que queremos tratar. Fiesta de fin de curso, tramitaciones de becas... De esta forma aseguramos la participación de socios interesados en el tema a tratar.
- Además, realizamos siempre ensayos previos para estimar el tiempo de duración de estas, y que los asistentes puedan planificar sus agendas. tratamos de respetar esos tiempos y no alargarlas más de lo necesario.
- La escucha activa es muy importante en nuestras reuniones. Por eso siempre pedimos que silencien los teléfonos, y por supuesto nos gusta escuchar y darles el suficiente tiempo para hablar a nuestros socios. Al fin y al cabo, por ellos estamos allí y nos interesa saber sus opiniones y propuestas de mejora.
- Además de todo esto, siempre avisamos de que si los asistentes necesitan algún servicio de canguros para estas ocasiones pueden avisarnos con tiempo, para tener una estimación de monitores que necesitamos y realizamos algún tipo de actividad para estas. Lo cual a muchos padres facilita enormemente la asistencia a estas.

Llevar a cabo una reunión o asamblea general a veces impone bastante a las juntas directivas, especialmente cuando tienen poca experiencia en estas. Por eso una buena programación de esta es fundamental para realizar una reunión exitosa.

## COMUNICACIÓN

### Formulario de Socios y reserva de libros

Ampa Ceip Lluís Braile (Valencia)

Para la renovación y alta de nuevos socios del AMPA de este curso diseñamos un formulario online en el que las familias volcaban los datos y se generaba un documento con el que contar como base de datos. Además, la misma herramienta generaba una respuesta tanto instantánea como vía correo electrónico que indicaba qué cantidad debía ingresarse en concepto de cuota y las instrucciones para realizar y justificar el pago.

Asimismo, aprovechamos este formulario para gestionar la reserva y compra de libros para el curso 21-22. Se listaron todos los materiales por curso y las familias solo tenían que seleccionar curso y cantidad, como si estuvieran haciendo una compra online. La información relativa a la reserva de libros, junto a al coste que tenía, se indicaba en el mismo mensaje final.

Formulario: <https://form.jotform.com/211383830214346>

Los AMPAS no disponemos de muchas herramientas ni facilidades para gestionar los socios y los pedidos de libros. De esta forma todo está automatizado, la misma herramienta genera una base de datos digital que puede alojarse en cualquier servidor común y a la que cualquier miembro de la junta puede acceder.

Los datos se vuelcan de forma clara y ordenada.

Nuestro AMPA también gestiona la compra de los libros de todos los cursos, ya que al ser una gran cantidad conseguimos precios más económicos para las familias. Cada año era un caos recibir las solicitudes de las familias porque se hacía por teléfono, por mail o en persona. Y en muchos casos tampoco tenían claro qué libros se pedían o qué correspondía a cada curso. De esta forma, se presentan de forma clara los lotes que corresponden a cada curso.

Además, la información llega de forma más eficaz a las familias ya que al finalizar la inscripción se genera un mensaje que indica cuánto tienen que pagar y en concepto de qué (cuota y libros -indicando cantidades y cursos-) y se les dan las instrucciones para justificar el pago. A la vez, esa misma información les llega al correo electrónico, con su número de socio y 'el pedido' realizado, por lo que siempre pueden acudir a consultarla. Por último, tener toda esta información digitalizada y en una herramienta de cálculo nos ha permitido agilizar los inventarios de libros y pedidos."

## ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES **Celebración del día del Libro** Ampa San Isidro Daimiel (Ciudad Real)

Invitar a las familias a que hagan dibujos de sus libros/cuentos favoritos donde incluyan una frase (o una palabra en el caso de los más pequeños) del mismo. En el día del libro, a cambio de esos dibujos, se les entregará un marcapáginas exclusivo. Con los dibujos entregados podemos realizar una exposición o un vídeo para compartirlo en redes sociales.

Es una actividad sencilla de hacer y de bajo coste económico pero muy bonita y con muchos beneficios. Se conmemora y se da a conocer el Día Mundial del Libro. Se fomenta la lectura en las familias que tienen que elegir un libro que les guste y releerlo para hacer un dibujo y sacar una frase de él. Incluso se puede acotar el libro a leer y, por ejemplo, que sean cuentos clásicos, o libros de aventuras... Es una actividad que se puede compartir fácilmente en redes sociales.

El marcapáginas a entregar se puede realizar fácilmente con muchos programas sencillos de diseño informático. Con imprimirlos en cartulina (nos caben bastantes en cada hoja) y recortarlos, ya tenemos los marcapáginas. En nuestro caso los hicimos con frases célebres del Principito (entrecorilladas y citando el libro y el autor). Y, como nuestro cole es bilingüe en francés, y nos gusta fomentar los idiomas, los hicimos de manera que por una cara estaba el mensaje en español y, por la otra, en francés